

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад №3 «Ромашка»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Нагорная, 13
тел/факс (42435) 4-12-54, e-mail: kgo.madoudsr.3@sakhalin.gov.ru

Приняты
на совете родителей
(законных представителей)
МАДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»
от 24.02.2021, протокол № 2

Утверждены
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 3 «Ромашка»
от 01.03.2021 № 24.5

**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского
городского округа Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с пунктом 3 статьи 28, 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации постановление от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Устав).

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников представляют законные интересы несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с МАДОУ, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений в МАДОУ.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. МАДОУ функционирует в режиме полного дня.

2.2. МАДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 7.30 часов до 18.00 часов. Образовательная

деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности с режимом пребывания детей - 10,5 часов и группах компенсирующей направленности с режимом пребывания - 10 часов. В МАДОУ функционирует одна группа кратковременного (вечернего) пребывания воспитанников с режимом работы – с 18.00 часов до 19.30 часов.

2.3. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста.

2.4. МАДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников в группы в соответствии с их возрастом. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. МАДОУ оставляет за собой право объединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, по другим причинам).

3. Порядок приема и ухода воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения и Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида «Детский сад №3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2.1. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия 3-х и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщать в МАДОУ по телефону 4-12-54, 4-18-43 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ накануне прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия, чтобы ему было обеспечено питание.

3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность педагоги осуществляют в утренние часы с 7.30 до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагоги находятся с воспитанниками, и отвлекать их от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6.1. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и в вечернее время во время ухода ребенка домой родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией,

касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.7. Приводя ребенка в МАДОУ, родители (законные представители) исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должны учитывать время работы МАДОУ, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и окончание непрерывной образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8.50 часов.

3.8. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, если это необходимо, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребенка из МАДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МАДОУ, или в случае, если в МАДОУ имеется письменное заявление от родителя (законного представителя), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до окончания работы группы, указанного в п. 2.2. настоящих Правил. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после окончания работы, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному ОМВД России по Корсаковскому городскому округу, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.11. Забирая ребенка, родители (законные представители) должен обязательно подойти к воспитателю и поставить его в известность о намерении забрать ребенка.

1. Организация режима дня воспитанников

4.1. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 ч/день. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. При благоприятных погодных условиях прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4. МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 все помещения проветриваются в отсутствие детей, а также проводится их влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 лет, не менее 3 часов, у детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

4.6. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

4.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 3-го года жизни - не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 50 минут или 75 мин при организации одного занятия после дневного сна и 90 мин соответственно.

В разновозрастных группах продолжительность непрерывной образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии и быть не меньше установленных значений в СанПин 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Организация питания детей возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацию питания осуществляют непосредственно заведующий МАДОУ и старшая медицинская сестра.

5.3. Питание воспитанников в МАДОУ организовано в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

5.4. При составлении меню учитываются территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей. Меню составляется в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в МАДОУ.

5.5. Завтрак должен состоять из горячего блюда (каша, запеканка, творожные и яичные блюда и др.), бутерброда и горячего напитка. Обед должен включать закуску (салат или порционные овощи, сельдь с луком), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы), напиток (компот или кисель). «Уплотнённый» полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, творожные или крупяные запеканки, рыбные, мясные, овощные блюда, салаты, винегреты и горячие.

5.6. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник).

5.7. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МАДОУ и дома родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда, объем порции, калорийность.

6. Организация физического воспитания

6.1. Физическое воспитание детей в МАДОУ направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

6.3. МАДОУ использует следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

6.4. Для реализации двигательной деятельности детей используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

6.5. Занятия по физическому развитию детей в возрасте от 2 до 7 лет проводятся 3 раза в неделю.

Возможно, проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

6.6. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

6.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников МАДОУ использует все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

6.8. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.

7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Для формирования навыков самообслуживания необходимо, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

7.3. В раздевальной комнате у ребенка имеется специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

7.4. У ребенка в обязательном порядке должны иметься следующие вещи:

- расческа и личные гигиенические салфетки или носовые платки;
- не менее одного комплекта сменного белья (для групп раннего возраста не менее трех): мальчикам – шорты, брюки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы.

Вещи ребенка рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (черные шорты, белая футболка, черные чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

7.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.8. Перед тем как вести ребенка в МАДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, так как в правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

7.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.10. В шкафу ребенка в обязательном порядке должен иметься пакет для загрязненной одежды.

7.11. Если внешний вид и одежда воспитанника не соответствуют установленным требованиям, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и другие электронные устройства.

8. Права воспитанников

8.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на:

- выбор образовательного учреждения, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МАДОУ;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

8.2. Родители (законные представители) как представители законных интересов несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с МАДОУ имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
- знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав и прав несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников МАДОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, работников и посетителей осуществляется через 2 калитки с электронной системой пропуска на объект (видеодомофон).

9.3. Для прохода людей в здание имеются четыре входа, оборудованные системами контроля и управления доступом (домофонами) с выводом сигнала в помещение, где находятся сторожа (вахтеры) и в группы. Пропускной режим осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия, сторожами (вахтерами) и персоналом групп.

9.4. Посетители, родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здание учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

9.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего учреждения.

9.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

9.8. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

9.8.1. Въезд автотранспорта, кроме служебного, строго запрещен.

9.9. В МАДОУ запрещается приносить угощение ко Дню рождения воспитанников в виде тортов, пирожных и других сладостей с кремом. Запрещено давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

9.10. В помещении и на территории МАДОУ курить запрещено.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводится в соответствии с Положением о поощрении воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области.