

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026500781163 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2019 за
ГРН 2196501104820



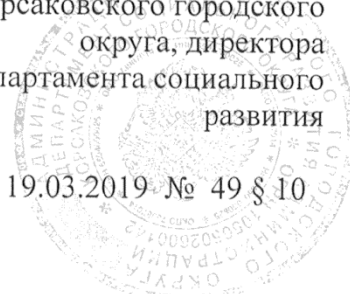
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E8113AE92BD38183
Владелец: Ишмухаметов Алексей Вадимович
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 16.11.2018 по 16.11.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом вице-мэра
Корсаковского городского
округа, директора
департамента социального
развития

от 19.03.2019 № 49 § 10



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

комбинированного вида

«Детский сад № 3 «Ромашка»

Корсаковского городского округа Сахалинской области

г. Корсаков

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Корсаковского городского округа от 28.02.2019 № 361 «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

1.2. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Учредителем Учреждения является Корсаковский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляются Учредителем.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Нагорная, д. 13.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, уголовой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Корсаковского городского округа.

1.9. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается привлечение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования

своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, а также осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- охрана здоровья воспитанников.

В Учреждении функционирует консультационный пункт, в котором осуществляется методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь без взимания платы, для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, имеет право осуществлять виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и заниматься приносящей доход деятельностью:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 года до 2 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающего развитие и адаптацию детей к условиям пребывания в Учреждении (адаптационные группы);

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах вечернего пребывания, группах выходного дня;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной

направленности;

- индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (за пределами основной образовательной программы);

- услуги педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (за пределами основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы);

- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников (за пределами основной образовательной программы);

- оказание платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы дошкольного образования;

- прокат спортивного инвентаря, костюмов;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Учредителя.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Форма получения дошкольного образования - очная.

2.9. Нормативный срок обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении составляет пять лет.

Нормативный срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в Учреждении составляет два года.

2.10. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Правила приема в Учреждение.

2.11.1. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Корсаковского городского округа, которая закреплена за Учреждением нормативным правовым актом Учредителя, и имеющих право на получение дошкольного образования.

2.11.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении, в том числе зарегистрированных в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование».

2.11.3. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством об образовании.

2.11.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением, изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.11.5. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.12. Комплектование в группы Учреждения.

2.12.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в группы.

2.12.2. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.12.3. Прием воспитанников на обучение в группы компенсирующей направленности по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Порядок и основания отчисления воспитанников.

2.13.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

2.13.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.13.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании или оказании платных образовательных услуг, на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника такой договор расторгается.

2.14. Организация образовательного процесса в Учреждении.

2.14.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.14.2. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования в Учреждении для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

Основная образовательная программа дошкольного образования и адаптированные основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.14.3. Основная образовательная программа и адаптированные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

2.14.4. Учебный план и календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.14.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, в том числе и адаптированной, организуется в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности, режимом дня.

2.14.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки в первую и вторую половину дня.

2.14.7. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 7.30 часов до 18.00 часов. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности с режимом пребывания детей - 10,5 часов и группах компенсирующей направленности с режимом пребывания - 10 часов. В Учреждении функционирует одна группа кратковременного (вечернего) пребывания воспитанников с режимом работы - с 18.00 часов до 19.30 часов.

2.15. Охрана здоровья воспитанников.

2.15.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с лицензией на осуществлении медицинской деятельности.

2.15.2. Организация профилактической и лечебно-оздоровительной работы, проведение медицинских осмотров воспитанников Учреждения, проведения противоэпидемиологических мероприятий (вакцинопрофилактика) осуществляется в соответствии с договором, заключенным с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Сахалинской области «Корсаковская центральная районная больница».

2.15.3. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования и здравоохранения.

2.15.4. Оздоровление и двигательная активность воспитанников помимо непрерывной образовательной деятельности по физической культуре в образовательном процессе Учреждения обеспечивается за счет проведения:

- утренней гимнастики;
- гигиенических процедур (обширное умывание, полоскание рта);
- закаливания в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны);
- физкультминуток во время непрерывной образовательной деятельности;
- гимнастики после сна;
- подвижных игр, физкультурных досугов и развлечений;
- самостоятельной двигательной деятельности.

2.15.5. В планах образовательной работы воспитателей групп оформляется лист здоровья, в который для каждого воспитанника вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, состоянии здоровья, рекомендуемом размере мебели.

2.15.6. В процессе освоения образовательных программ воспитанникам Учреждения (за исключением детей, посещающих группы раннего возраста) в середине года (в течение недели) и в летний период предоставляются каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются календарным учебным графиком Учреждения.

2.15.7. При составлении расписания непрерывной образовательной деятельности образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия.

2.15.8. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни осуществляется в Учреждении через проведение комплекса тематических мероприятий.

2.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий воспитанников.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

3.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных работников как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.3.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- выбор образовательного учреждения, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников представляют законные интересы несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с Учреждением, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить

основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав и прав несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также общего собрания работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают правила внутреннего распорядка для воспитанников, в том числе режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании.

3.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Педагогическими работниками Учреждения являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательной деятельности.

3.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.5.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми министерством образования Сахалинской области.

3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятия указанными должностями, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. При заключении трудового договора педагогические и иные работники обязаны предъявлять работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- для лиц, привлекаемых на работу из других районов, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы и проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданное в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.8. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит работника письменно с коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.10. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и нормативными правовыми актами Корсаковского городского округа.

3.11. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем на праве оперативного

управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета, выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий, субвенций и доходов от осуществляемой деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

4.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- заведующий Учреждением;
- коллегиальные органы управления Учреждением.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители администрации Корсаковского городского округа - 2 человека.

6.2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

6.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть заведующий Учреждением, заместитель заведующего, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или администрации Корсаковского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.2.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.14. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;
- по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.14 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.2.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.2.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.14 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.14 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 7.9 и 7.10 Устава.

6.2.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2.16 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем;

- внеочередные - по мере необходимости.

6.2.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

6.2.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.27. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 6.2.29.

6.2.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанная информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должна быть предоставлена всем членам Наблюдательного совета.

6.2.29. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.2.30. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать

заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.33. Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2.14 Устава.

6.2.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет один голос при голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель в лице заведующего, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Кандидаты на должность заведующего Учреждением, а также его действующий заведующий проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, иных органов Учреждения.

6.3.1. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения;

- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области после согласования Наблюдательного совета;

- издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и требований законодательства в образовании;

- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом, планирует и организует образовательный и воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- определяет структуру Учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.3.2. Заведующий несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- соблюдение требований охраны труда;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- искажение государственной отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Корсаковского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну; нарушение установленного режима секретности.

6.4. В Учреждении для осуществления отдельных функций Учреждением формируются коллегиальные органы управления Учреждением.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения, совет родителей, групповое родительское собрание, групповой родительский комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и приказами Учреждения.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.5. Общее собрание работников - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Срок действия полномочий общего собрания работников - бессрочно.

6.5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

6.5.2. Общее собрание работников может быть создано по инициативе заведующего Учреждением, Учредителя, совета учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

6.5.4. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание членов совета учреждения из числа работников Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

6.6. В целях реализации права всех участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, повышения результативности и эффективности работы Учреждения, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности действует совет Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

6.6.1. В состав совета Учреждения входят:

- 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3 представителя от работников Учреждения;
- заведующий;

По решению совета Учреждения в состав или на заседания совета Учреждения могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных коллегиальных органов, функционирующих в Учреждении.

Срок действия совета Учреждения - 3 года.

6.6.2. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, с участием делегатов от всех групп Учреждения.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

6.6.3. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

На первом заседании вновь избранного совета Учреждения открытым голосованием из числа членов совета Учреждения избирается председатель и секретарь.

6.6.4. Заседания совета Учреждения созываются по инициативе председателя совета Учреждения, по заявлению членов совета Учреждения, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета Учреждения, требованию заведующего, Учредителя.

Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов совета Учреждения. Заседания совета Учреждения ведет председатель.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.6.5. К компетенции совета Учреждения относятся:

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;
- рассмотрение и рекомендации для утверждения программы развития Учреждения, определения направлений и приоритетов развития Учреждения (по представлению заведующего);
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года для его ежегодного представления Учредителю и общественности;
- внесение предложений, касающихся принятия, изменений локальных актов Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- внесение предложений, касающихся принятия, изменений локальных нормативных актов Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, внесение предложений о создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.6.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего по итогам учебного и финансового года совет Учреждения вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

6.7.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

Председателем педагогического совета с правом решающего голоса является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.7.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения по данному вопросу.

6.7.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

6.7.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- участие в организации образовательного процесса в соответствии действующим законодательством в сфере образования, лицензией и настоящим Уставом;
- разработка программы развития Учреждения и организация работы по ее выполнению;
- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- разработка и принятие календарных учебных графиков;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществление организации и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации

инновационной работы;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

6.8. Органом управления родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении является совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – совет родителей).

6.8.1. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению и семье в получении воспитанниками дошкольного образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, использования потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников Учреждения.

6.8.2. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы в лице родителей (законных представителей), являющихся председателями групповых родительских комитетов. Совет родителей формируется в Учреждении ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года.

6.8.3. Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании совета родителей избирается председатель, который организует работу членов совета родителей, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе совета родителей, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов Учреждения.

О своей работе председатель совета родителей отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

На заседаниях совета родителей (законных представителей) могут присутствовать заведующий, председатели других коллегиальных органов Учреждения.

В составе совета родителей могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по отдельным направлениям работы: учебно-воспитательная, ревизионная, по охране здоровья и другие.

6.8.4. Совет родителей составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции совета родителей и задач, стоящих перед Учреждением и согласовывает его с заведующим.

Заседания совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов совета родителей.

6.8.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на секретаря. Протокол подписывается председателем и секретарем совета родителей. Книга протоколов заседаний совета родителей входит в номенклатуру дел Учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8.6. К компетенции совета родителей относятся:

- содействие исполнению Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единых требований воспитания детей в Учреждении и в семье;

- участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе Учреждения, в воспитательной работе;
- осуществление совместного с руководством Учреждения контроля за организацией качественного питания воспитанников и их медицинского обслуживания;
- разработка предложений по организации мероприятий по укреплению здоровья детей;
- содействие заведующему в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в профилактической работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

6.9. Групповое родительское собрание - коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) в группе Учреждения.

Групповое родительское собрание создается в целях содействия Учреждению в воспитании и обучении воспитанников, привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе в группах Учреждения.

6.9.1. Групповое родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в течение учебного года.

Групповое родительское собрание может быть созвано по инициативе родителей (законных представителей) группы, заведующего, совета учреждения.

Председателем группового родительского собрания является председатель группового родительского комитета.

Секретарь группового родительского собрания избирается открытым голосованием на первом собрании большинством голосов, присутствующих на собрании.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем группового родительского собрания. Нумерация протоколов группового родительского собрания ведется с начала учебного года.

6.9.2. Групповое родительское собрание вправе принимать решения, если присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) группы. Родители (законные представители) пользуются правом единого голоса, из расчета родители (законные представители) одного воспитанника - один голос.

Решения группового родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов голос председателя группового родительского собрания является решающим.

Решения группового родительского собрания носят рекомендательный характер.

6.9.3. К компетенции группового родительского собрания Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) в группе;
- избрание группового родительского комитета в составе 3 человек и председателя группового родительского комитета;
- решение вопросов участия родителей (законных представителей) группы в образовательном процессе;
- заслушивание отчета и информации о работе группового родительского комитета.

6.10. Групповой родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) группы Учреждения.

6.10.1. Групповой родительский комитет избирается групповым родительским собранием в составе 3 человек, из которых выбирается председатель группового родительского комитета.

Председатель группового родительского комитета входит в состав совета родителей (законных представителей).

6.10.2. Групповой родительский комитет заседает не реже одного раза в 3 месяца.

Заседания группового родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем группового родительского комитета.

6.10.3. К компетенции группового родительского комитета Учреждения относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- общественный контроль за санитарно-гигиеническим режимом в группе;
- выявление воспитанников из неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- помощь воспитателю в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей (законных представителей);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- оказание помощи воспитателям в проведении групповых родительских собраний.

6.11. В целях развития и повышения творческого потенциала педагогических работников, качества и эффективности образовательного процесса в Учреждении осуществляется деятельность методической службы. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, повышение его профессионального мастерства. Методическая служба - целостная система управления методической работой в Учреждении, осуществляющая руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников.

В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения, творческие и мониторинговые группы и др.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 - 7.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением, заместитель заведующего.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9 - 7.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, в том числе братья и сестры усыновителей этого лица, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением, Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее

совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 - 7.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.