

Порядок снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных образовательных учреждениях Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных образовательных учреждениях Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям родителей (законных представителей) (далее - Порядок) регулирует отношения по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родители), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также с родителей (законных представителей), являющихся учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

2. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также с родителей, являющихся учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками образовательных учреждений, устанавливается в размере 50 % от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3. Родители, имеющие право на установленную в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка родительскую плату, обязаны предоставить руководителю образовательного учреждения документы, дающие право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.1. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, предоставляют руководителю образовательного учреждения следующие документы:

- 1) заявление родителя на имя руководителя образовательного учреждения;
- 2) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи;
- 3) справку с места жительства о составе семьи.

Копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения на основании предоставленных оригиналов документов.

3.2. Родители, являющиеся учебно-вспомогательными и обслуживающими работниками образовательных учреждений, предоставляют руководителю образовательного учреждения следующие документы:

- 1) заявление родителя на имя руководителя образовательного учреждения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3) справку с места работы;
- 4) справку с места жительства о составе семьи.

Копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения на основании предоставленных оригиналов документов.

4. Руководитель образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней после обращения родителей издает приказ об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком и представляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

5. Родительская плата начисляется с месяца подачи документов.

6. Родители в течение пяти рабочих дней должны уведомить руководителя образовательного учреждения об изменении обстоятельств, дающих право на установленный размер родительской платы, со дня таких изменений.

7. Родители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.