

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
комбинированного вида «Детский сад №3 «Ромашка»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

694020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, улица Нагорная, дом  
13 тел. (42435) 2-12-67, тел/факс (42435) 4-12-54, e-mail:romashka3@list.ru

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Ромашка»  
от 01.09.2015 № 122/5  
Е.А.Костицына



**Положение  
о Консультационном пункте  
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п. 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- п. 2.4. Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Консультационный пункт).

1.3. Консультационный пункт в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «Детский сад № 3 «Ромашка» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – МБДОУ) создан в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

## **2. Цели и задачи Консультационного пункта.**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 8 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи деятельности Консультационного пункта:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

- оказание содействия в социализации детей;

- оказание квалифицированной помощи ребенку по коррекции недостатков развития в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая МБДОУ должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

### **3. Организация работы Консультационного пункта.**

3.1 Руководство Консультационным пунктом непосредственно осуществляет заведующий МБДОУ.

3.2. Координирует работу Консультационного пункта учитель-логопед на основании приказа заведующего, который организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечение работы специалистов в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
- определение функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- осуществление учета работы специалистов Консультационного пункта;
- обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о графике работы Консультационного пункта;
- назначение ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями).

3.3 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.4 Зачисление в Консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.5 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.6 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками МБДОУ по предварительно составленному графику.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.10. Периодичность групповых занятий и индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

3.11. За получение Консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### **4. Формы работы**

4.1. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МБДОУ
- организация образовательной деятельности с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику).

4.2. Консультативный пункт работает по утвержденному заведующим МБДОУ графиком по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Информация о порядке работы Консультационного пункта МБДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стенде МБДОУ, в средствах массовой информации, на сайте МБДОУ.

4.4. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МБДОУ с личным заявлением (приложение 1), которое регистрируется в Журнале предварительной записи и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2)

4.5. Письменное информирование при обращении граждан в МБДОУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

## **5. Документация Консультационного пункта**

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта в МБДОУ ведется следующая документация:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал регистрации предварительной записи родителей и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2);
- анкеты для родителей;
- отчет-анализ работы за учебный год.

Форма заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»  
Костицной Е.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании моего ребенка:

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

